



ПРОЦЕДУРА
вођења здравствене документације

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
3.14	12.07.2018.	
Израдио Администратор подршке корисницима информационих система Марија Бојовић	Контролисао Др. медицине Владимир Миловановић спец. педијатрије II 17014465 <i>Vladimir Milovanovic</i>	
Тим Службе за управљање информацијама		



1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром се утврђује начин, поступак вођења и чувања медицинске документације.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена свим службама Дома здравља Горњи Милановац

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

- Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује начин вођења и чувања медицинске документације.
- Процедура за вођење и чување медицинске документације подразумева вођење сваког појединачног документа из чијих се података касније може оценити обим и квалитет пружених здравствених услуга.

4. ОДГОВОРНОСТ

- Одговорни за контролу процедуре су главна сестра службе и начелник службе.
- Одговорни за спровођење процедуре су лекари и медицинске сестре.
- Одговорност за архивирану медицинску документацију су: архивар, главна сестра Дома здравља, главна сестра службе и одговорне сестре.

5. ОПИС ПОСТУПКА

- У области здравства сачињена је и користи се прописана медицинска документација, која представља национално добро, јер у медицинској науци и статистици пружа могућност праћења, објективног сагледавања и приказивања здравственог стања популације.
- Свака служба поседује законом прописану документацију (основна медицинска документација и помоћна евиденциона средства) у којој убележава податке битне за праћење здравственог стања пацијента и рад службе.
- На основу забележених података, сачињавају се збирни извештаји о раду како на нивоу службе тако и на нивоу Дома здравља.
- Здравствена документација се чува на за то одређено место у служби, све до њеног архивирања.
- Дом здравља дужан је да чува медицинску документацију пацијента од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани.

6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

- Примери попуњене медицинске документације
- Регистар картотеке
- Протокол за архиву
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 105/2017)
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању Дома здравља Горњи Милановац